



### AGENDA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

ÍTEM	Tiempo en minutos	Actividad	Desarrollo metodológico	Recursos	Responsables
1	30	Bienvenida y registro de los participantes	Ubicar en lugar visible una mesa de inscripciones para el registro y primera bienvenida al evento utilizando protocolos de amabilidad y cordialidad.	Hojas de inscripción Mesa, sillas, esferográficos.	Secretaria Auxiliar
2	5	Himno Nacional del Ecuador	Himno Nacional del Ecuador coreado por los asistentes	Amplificación, equipos	Secretaria Auxiliar
3	5	Bienvenida al evento	Palabras del Presidente de la Asamblea Recomendaciones: siempre es importante la presencia de máximas autoridades institucionales y su intervención al inicio de los eventos; además, se sugiere que dichas autoridades permanezcan durante todo el evento y que participen en las mesas de diálogo como observadores del encuentro.	Amplificación, equipos	Presidente de la Asamblea
4	5	Apertura formal del evento	Palabras de las autoridades Recomendaciones: siempre es importante la presencia de máximas autoridades institucionales y su intervención al inicio de los eventos; además, se sugiere que dichas autoridades permanezcan durante todo el evento y que participen en las mesas de diálogo como observadores del encuentro.	Amplificación, equipos	Presidente
5	60	Presentación del informe de rendición de cuentas	El responsable de la unidad administrativa territorial, hará su presentación organizada de la siguiente manera: 1.- Cumplimiento de la Ejecución programática y presupuestaria 2.-Acuerdos y Compromisos Asumidos en la Rendición de Cuentas Periodo Fiscal 2014.  Recomendaciones metodológicas: • Diseñar la presentación con gráficos y textos explicativos, que hagan más fácil la transmisión del mensaje.		Luis Ajon - Técnica y secretaria - Tesorera



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
"ÁVILA HUIRUNO" GADPAH**

Creada Mediante Ley Div. Territorial 1861  
Reubicada por acuerdo Ministerial N° 0908 del 17 de Octubre de 1985  
Registro Oficial N° 815 del 6 de Noviembre de 1995



6	20	Establecimiento de acuerdos ciudadanos e institucionales	Se entregaran cartillas a los presentes para que ellos ubiquen aquí sus recomendaciones tanto a la Institución como a la Ciudadanía.	Matriz de compromisos asumidos <sup>1</sup>	Personal del GADPAH
7	10	Receso	Dinámica		Personal del GADPAH
8	50	Informe de Gestión de Presidente y Vocales	Informe de Gestión del Presidente y de los Sres. Vocales		Autoridades
9	5	Himno a la Parroquia	Himno a la Parroquia Coreado por los presentes		Secretaria Auxiliar
10		Aportes de la Ciudadanía			Personal del GADPAH
11	10	Clausura.	Es importante hacer énfasis en la importancia de la participación ciudadana en la gestión pública y comprometer a la ciudadanía a ser parte de la misma a través de la utilización de los mecanismos existentes.		Vice Presidente

Intervención de Representante de Participación C.  
Para la conformación del ~~veedor~~  
Grupo que velara con el cumplimiento de los compromisos.

ADMINISTRACIÓN 2014-2019