

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
"ÁVILA HUIRUNO" GADPAH**



Creada Mediante Ley Div. Territorial 1861
ada por acuerdo Ministerial N° 0908 del 17 de Octubre de
Registro Oficial N° 815 del 6 de Noviembre de 1995



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
N° S/N-JMHA-PGPAH-2016

FECHA DE INFORME:

07/03/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JOSE MIGUEL HUATATOCA ALVARADO

PUESTO QUE OCUPA:

PRESIDENTE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GADPAH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SR. JOSE HUATATOCA, Y EL SR. EDWIN GREFA CONDUCTOR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SALIMOS A LA CIUDAD DE QUITO CONJUNTAMENTE CON EL SR. EDWIN GREFA CONDUCTOR DEL GADPAH A LA ASAMBLEA NACIONAL AMPLIADA EXTRAORDINARIA.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	02/03/2016	03/03/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	17H00PM	19H30PM	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	HUIRUNO - QUITO	02/03/2016	17H00PM	02/03/2016	22H00PM
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - HUIRUNO	03/03/2016	14H30PM	03/02/2016	19H30PM

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

SR. JOSE HUATATOCA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

SRTA. JESSICA AROCA
SECRETARIA-TESORERA GADPR-ÁVILA

PROF. JOSÉ HUATATOCA
PRESIDENTE GADPR-ÁVILA

