



**AGENDA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANIA
AÑO 2017**

| ÍTEM | Tiempo | Actividad | Desarrollo metodológico | Recursos | Responsables |
|------|--------|--|--|---|--|
| 1 | 30 | Bienvenida y registro de los participantes | Ubicar en un lugar visible una mesa de inscripciones para el registro y primera bienvenida al evento, utilizando protocolos de amabilidad y cordialidad. | Hojas de inscripción Mesa, sillas, escenográficos. | Secretaria Auxiliar |
| 2 | 5 | Himno Nacional del Ecuador | Himno Nacional del Ecuador coreado por los asistentes | Amplificación, equipos | Secretaria Auxiliar |
| 3 | 5 | Bienvenida al evento | Palabras del Vicepresidente del Gobierno Parroquial de Ávila Huiruno Recomendaciones: siempre es importante la presencia de la autoridad que va a rendir cuentas y su intervención al inicio del evento; además, se sugiere que dicha autoridad permanezca durante todo el evento y que participe en el foro abierto o mesas de diálogo, como observadores del encuentro. | Amplificación, equipos | Sr. Boanerges López Vicepresidente del Gobierno Parroquial |
| 4 | 5 | Apertura formal del evento | Palabras de las autoridades Recomendaciones: siempre es importante la presencia de la autoridad que va a rendir cuentas y su intervención al inicio del evento; además, se sugiere que dicha autoridad permanezca durante todo el evento y que participe en el foro abierto o mesas de | Amplificación, equipos | Sr. Wilson Landa Presidente del Gobierno Parroquial |



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL**
“ÁVILA HUIRUNO” GADPAH
Creada Mediante Ley Div. Territorial 1861
Reubicada por acuerdo Ministerial N° 0908 del 17 de Octubre de
1985
Registro Oficial N° 815 del 6 de Noviembre de 1995



| | | | | | |
|---|----|--|---|-------------|--|
| | | | diálogo, observadores encuentro. | como del | |
| 5 | 5 | Socialización a la ciudadanía sobre la agenda de trabajo | Los y las participantes del evento son la ciudadanía en general, por lo que se sugiere que la intervención explícita cuente con los siguientes aspectos: - Para la autoridad, ¿cuán importante ha sido la participación de ciudadanos y ciudadanas? - En relación con años anteriores, ¿ha mejorado la cantidad de asistentes al evento? - Haciendo un resumen ejecutivo, ¿cómo se implementaron las recomendaciones de la ciudadanía realizadas en años anteriores | | Ing. Jose Luis Gavidia Técnico del Gobierno Parroquial |
| 6 | 30 | Presentación del Informe de Rendición de Cuentas por la Asamblea Local | . Presentación del informe de rendición de cuentas en base al banco de preguntas formulado al Gobierno Parroquial por la Asamblea Local | | Sr. Edwin Ajon Presidente de la Asamblea Local |
| 7 | 30 | Presentación del Informe de Rendición de Cuentas | La autoridad hará su presentación, organizada de la siguiente manera: 1.-Cumplimiento de plan estratégico presentado al CNE. 2.-Cumplimiento de funciones específicas. 3.-Propuestas de acciones de legislación, fiscalización, políticas públicas. 4.-Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad. | | Sr. Wilson Landa Presidente del Gobierno Parroquial Ávila Huiruno |



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL
“ÁVILA HUIRUNO” GADPAH
Creada Mediante Ley Div. Territorial 1861
Reubicada por acuerdo Ministerial N° 0908 del 17 de Octubre de
1985
Registro Oficial N° 815 del 6 de Noviembre de 1995



| | | | | | |
|----|----|---|--|--------------------------------|--|
| | | | Recomendaciones metodológicas: <ul style="list-style-type: none">• Diseñar la presentación con gráficos y textos explicativos, que hagan más fácil la transmisión del mensaje | | |
| 8 | 30 | Establecimientos Acuerdos ciudadanos e institucionales | Una vez finalizada la presentación del Informe, se abre un espacio de diálogo entre la autoridad y la ciudadanía a manera de foro ciudadano. Se sugiere que una o varias personas sistematicen los aportes ciudadanos. Los y las participantes analizarán la información recibida, emitiendo la evaluación respectiva. Luego, utilizando tarjetas, escribirán las propuestas para mejorar los resultados alcanzados. Un relator o una relatora leerá dichos aportes o propuestas en la plenaria. | Matriz de compromisos asumidos | Ing. Jose Luis Gavidia y Jessica Aroca Técnico y Secretaria – Tesorera del GADPRAH |
| 9 | 10 | Receso | | | |
| 10 | 40 | Informe de Gestión de los Vocales | Informe de las Gestiones de los Sres. Vocales | | Autoridades |
| 11 | 5 | Himno de la Parroquia | Himno de la Parroquia coreado por los presentes | | Personal del GADPRAH |
| 12 | 5 | Clausura | Es importante hacer énfasis en la importancia de la participación ciudadana en la gestión pública y comprometer a la ciudadanía a ser parte de la misma a través de la utilización de los mecanismos existente. | | Sr. Lenin Grefa Vocal |



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL**
“ÁVILA HUIRUNO” GADPAH
Creada Mediante Ley Div. Territorial 1861
Reubicada por acuerdo Ministerial N° 0908 del 17 de Octubre de
1985
Registro Oficial N° 815 del 6 de Noviembre de 1995



Avenida Interoceánica: Km. 79 vía Hollín – Loreto Teléfono: 063066226-063066227
Correo Electrónico: jpavilahuiruno@gmail.com